

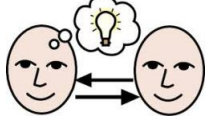










	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบเตรียมการสอน	
		หัวข้อวิชา: การถามความต้องการของผู้อื่น และการขอความช่วยเหลือ	
		รหัสวิชา: 0924910106	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนเพื่อสามารถถามถึงความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ			
วิธีการสอน: <ol style="list-style-type: none"> ครูฝึกยกตัวอย่างเหตุการณ์ที่ต้องใช้คำพูดต่างๆ เพื่อถามความต้องการของผู้อื่น หรือการขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น เช่น เมื่อผู้ซื้อกำลังเลือกซื้อสินค้า เมื่อเพื่อนร่วมงานถือของพะรุงพะรัง โดยให้ผู้รับการฝึกช่วยคิดสถานการณ์และคิดคำตอบเป็นภาษาไทยเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน ครูฝึกแนะนำคำศัพท์ที่ละคำเป็นภาษาไทยก่อนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะรับรู้ความหมายของคำเหล่านั้นเป็นภาษาอังกฤษ ครูฝึกเปิดสื่อทางเสียงให้ผู้รับการฝึกฟังอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยเปิดเฉพาะส่วนที่เป็นคำศัพท์ก่อน อาจเปิดเป็นชุดชุดละ 10 คำ เมื่อได้ 10 คำแรกแล้วจึงเปิด 10 คำที่สองซึ่งอาจช่วยให้ดูแลการออกเสียงของผู้เข้ารับการฝึกได้อย่างใกล้ชิด ครูฝึกให้ผู้รับการฝึกออกเสียงด้วยตนเอง เป็นกลุ่ม เป็นคู่ และเป็นรายบุคคลเพื่อฟังว่าผู้รับการฝึกสามารถออกเสียงได้ถูกต้องหรือไม่ ครูฝึกเริ่มการฝึกเป็นประโยคและเป็นบทสนทนา เมื่อผู้รับการฝึกมีความคุ้นเคยกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษดีแล้ว ครูฝึกควรมีบัตรคำเพื่อใช้ประกอบการฝึก เช่น ครูฝึกสุ่มแจกบัตรคำให้ผู้รับการฝึกออกเสียง ครูฝึกออกเสียงคำศัพท์และให้ผู้รับการฝึกชูบัตรคำศัพท์นั้นๆ ขึ้น ฯลฯ ครูฝึกให้ผู้รับการฝึกแสดงบทบาทสมมติเพื่อใช้คำศัพท์และวลีต่างๆ เช่น เมื่อเห็นเพื่อนร่วมงานมีท่าทางไม่สบายเมื่อเข้าไปในร้านอาหาร ฯลฯ ครูฝึกให้ผู้รับการฝึกทำใบสั่งงานเพื่อเป็นการเสริมความเข้าใจและความคุ้นเคยกับคำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ครูฝึกให้ผู้รับการฝึกฝึกสนทนากับเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับการสนทนา 			
หัวข้อสำคัญ: <ol style="list-style-type: none"> คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการถามความต้องการ และการขอความช่วยเหลือ การออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้องเพื่อให้เกิดการสื่อสารที่มีคุณภาพ การใช้คำศัพท์ในประโยคที่ถูกต้อง การฝึกใช้คำศัพท์ในบทสนทนา สามารถถามความต้องการและขอความช่วยเหลือในสถานการณ์ทั่วไปได้ 			







<p>อุปกรณ์ช่วยฝึก:</p> <p>คู่มือผู้รับการฝึก บัตรคำ สื่อทางเสียง และสื่อออนไลน์ เช่น ยูทูบ</p>
<p>การมอบหมายงาน:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับการฝึกต้องฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อให้สามารถออกเสียงได้อย่างถูกต้อง 2. เมื่อผู้รับการฝึกสามารถออกเสียงและจำคำศัพท์ได้พอประมาณแล้ว ครูฝึกควรสร้างสถานการณ์สมมติเพื่อให้มีความหลากหลายในการใช้คำศัพท์ และเพิ่มความคุ้นเคยในการใช้คำศัพท์และวลีต่างๆ 3. ผู้รับการฝึกต้องทำใบสั่งงานที่ครูฝึกมอบหมายให้เพื่อเป็นการเสริมทักษะก่อนทำการทดสอบ
<p>การวัดและประเมินผล:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบทดสอบ 2. การสังเกตการออกเสียงในห้องเรียน 3. การมีส่วนร่วมกิจกรรมในห้องเรียน 4. ความสามารถในการนำความรู้มาปรับใช้ระหว่างการฝึกอบรม
<p>หนังสืออ้างอิง: คู่มือครูฝึกสอนทำยาเล่ม</p>

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบข้อมูล	
		หัวข้อวิชา: การถามความต้องการของผู้อื่น และการขอความช่วยเหลือ	
		รหัสวิชา: 0924910106	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
		ทฤษฎี 1 ชม.	ปฏิบัติ 2 ชม.

ในบทเรียนเรื่องการถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือนี้ นอกจากคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การช่วยเหลือ สนับสนุนแล้ว ผู้รับการฝึกจะได้เรียนรู้รูปประโยคต่างๆ ที่ใช้ในการถามความต้องการของผู้อื่น เช่น How do you like your coffee? (คุณอยากได้กาแฟแบบไหน) หรือ Would you like some help? (คุณ ต้องการความช่วยเหลือไหม) ผู้รับการฝึกจะได้เรียนรู้รูปประโยคต่างๆ ในการขอความช่วยเหลือ เช่น Could you bring me some coffee? (ช่วยเอากาแฟมาให้ผม/ฉันหน่อยได้ไหม) รูป Could you? เป็นการขอร้องแบบ สุภาพ หรือประโยค Can I borrow your pen? (ขอยืมปากกาหน่อยได้ไหมครับ/คะ) ซึ่งเป็นการขอร้องเพื่อนหรือคน รู้จักทั่วไป หลังจากฝึกตามแบบในใบข้อมูลแล้ว ผู้รับการฝึกควรนำคำศัพท์ต่างๆ มาใช้ในรูปประโยคดังกล่าวเพื่อ เพิ่มทักษะทั้งด้านการพูดและการฟัง

Part I: Vocabulary (โฟว-แค็บ-บิว-ลา-รี) = คำศัพท์

1. friendship เฟรนด์ชิพ มิตรภาพ		2. understanding อันเดอร์สแตนดิง ความเข้าใจ	
3. co-worker/colleague โค-เวิร์คเกอร์/คอลลีค เพื่อนร่วมงาน		4. support ซัพพอร์ต การสนับสนุน ส่งเสริม	
5. help เฮลป์ ความช่วยเหลือ		6. assistance แอสซิสแต้นซ์ ความช่วยเหลือ	
7. sickness/illness ซิกเนส/อิลเนส ความเจ็บป่วย		8. emergency เอมเมอร์เจนซี ฉุกเฉิน	
9. accident แอคซิเด็นท์ อุบัติเหตุ		10. out-of-order เอ๊าท์-อ๊อฟ-ออร์เดอร์ เสีย/ใช้งานไม่ได้	
11. child care ช่ายลด์ แคร์ บริการดูแลเด็ก		12. playground เพลย์กราวนด์ สนามเด็กเล่น	

13. medical care เมดิคัล แคร์ การดูแลทางการแพทย์		14. service เซอร์วิส การบริการ	
15. busy บิสซี ยุ่ง		16. to lend ทู เลนด์ ให้ยืม	
17. documents ด็อกคิวเม้นท์ส เอกสาร		18. to borrow ทู บอร์โรว์ ขอยืม	
19. organized ออร์กาไนซ์ด์ มีระเบียบ/มีระบบ		20. trouble/problem ทรึบเบิ้ล/พร้อพเบล่ม ปัญหา ความลำบาก	
21. emergency call เอมเมอร์เจนซี คอลล์ การโทรศัพท์ฉุกเฉิน		22. directions ไดเรคชั่นส์ ทิศทาง	
23. hospital ฮอสพิทัล โรงพยาบาล		24. to get lost ทู เก็ท ล็อสท์ หลงทาง	
25. ambulance แอมบิวแลนซ์ รถพยาบาล		26. to rest ทู เร็สต์ พักผ่อน	
27. to take medicine ทู เท็ค เมดิซีน กินยา		28. to exercise ทู เอ็กซ์เซอริส ออกกำลังกาย	
29. to give a ride ทู กัฟ อะ ไรด์ ขับรถไปส่ง		30. canceled แคนเซิลด์ ยกเลิก	

Part II: Phrases (เฟรชเชส) = วลี

- | | |
|---|---|
| 1. emergency aid
เอมเมอร์เจนซี เอ็ด
ความช่วยเหลือเร่งด่วน | 2. a car accident
อะ คาร์ แอ็คซิเด้นท์
อุบัติเหตุทางรถยนต์ |
| 3. financial support
ไฟแนนซ์เซี่ยล ซัพพอร์ต
การสนับสนุนทางการเงิน | 4. important documents
อิมพอร์ตแทนท์ ด็อกคิวเม้นท์ส
เอกสารสำคัญ |

5. temporary loans
เท็มโพรารี่ โลนส์
เงินกู้ยืมชั่วคราว

7. exigency plans
เอ็กซิเจนซี แพลนส์
แผนเร่งด่วน

9. in case of emergency
อิน เคส อ็อฟ เอ็มเมอร์เจนซี
ในกรณีฉุกเฉิน

6. trouble shooting
ทริบเบิล ชูทติ้ง
การแก้ปัญหา

8. taking a picture
เทคคิง อะ พิคเชอร์
ถ่ายรูป

10. to offer an assistance
ทู อ็อฟเฟอร์ แอน แอสซิสแทนซ์
ให้ความช่วยเหลือ

Part III: Sentences (เขียนแทนเซต) = ประโยค

1. Could you bring me some coffee?
คูด ยู บริง มี ซัม ค็อฟฟี่
ช่วยเอากาแฟมาให้ผม/ฉันหน่อยได้ไหม

3. Do you need a ride home?
ดู ยู นีด อะ ไรด์ โฮม
คุณต้องการให้ผม/ฉันไปส่งที่บ้านไหม

5. Could you do me a favor?
คูด ยู ดู มี อะ เฟเวอร์
ช่วยอะไรผม/ฉันหน่อยได้ไหม

7. Could you spare a moment?
คูด ยู สแปร์ อะ โมเมนต์
คุณมีเวลาให้ผม/ฉันหน่อยไหม

9. Are you in trouble?
อาร์ ยู อิน ทริบเบิล
คุณมีปัญหาหรือเปล่า

2. Would you like some help?
วูด ยู लाईค ซัม เฮลพ์
คุณต้องการความช่วยเหลือไหม

4. Hand me a hammer, please.
แฮนด์ มี อะ แฮมเมอร์ พลีส
ช่วยส่งค้อนให้หน่อย

6. Let me help you.
เล็ท มี เฮลพ์ ยู
ให้ผม/ฉันช่วยคุณนะ

8. Give me a hand with this, will you?
กัฟ มี อะ แฮนด์ วิธ ดิส วิลล์ ยู
ช่วยผม/ฉันหน่อยได้ไหมครับ/คะ

10. Could you please turn on the air
conditioner?
คูด ยู พลีส เทิร์น ออน อี แอร์ คอนดิชันเนอร์
กรุณาเปิดเครื่องปรับอากาศหน่อยได้ไหม

Part IV: Conversation (คอน-เฟอวอร์-เซ็-ชั่น) = บทสนทนา

A conversation between Laura and Alfred, the two employees meeting each other in a supermarket

อะ คอนเฟอวอร์เซ็ชั่น ปีทวีน ล็อรา แอนด์ อัลเฟรด เรอะ ทู เอ็มพล็อยยี่ส์ มีทัง อิช ฮ้าเธอร์ อิน อะ ซุ๊พเพอร์มาร์เค็ท

บทสนทนายระหว่าง ล็อราและ อัลเฟรด ลูกจ้างสองคนซึ่งพบกันนในซูเปอร์มาร์เก็ต

Alfred: Hi, Laura. Nice weather, isn't it?

ฮ้าย ล็อรา ไนซ์ เว้เธอร์ อีสชินท์ อี้ท

สวัสดี ล็อรา วันนี้อากาศดีนะครับ

Laura: Hi, Alfred. Yes, the weather is nice today.

ฮ้าย อัลเฟรด เยส เรอะ เว้เธอร์ อีส ไนซ์ ทูเดย์

สวัสดี อัลเฟรด วันนี้อากาศดีจริงจก

Alfred: You bought a lot of stuff.

ยู บ้อท อะ ล้อท อ็อฟ สตั๊ฟ

คุณซื้อของมากเลยนะครับ

Laura: Oh, yes. We have a few friends from Thailand staying with us for a few days.

โอ้หึ เยส วี แฮ็พ อะ ฟิว เฟรนด์ส์ ฟร้อม ไทแลนด์ สเตย์อิง วิธ อัส ฟอร์ อะ ฟิว เดย์ส

ใช่คะ เรามึเพื่อนจก เมืองไทยมาพักกับเราสองสามวัน

Alfred: I see. Let me help you with your stuff.

ไอ ซี เล็ท มึ แฮ็ลพ์ ยู วิธ ยัวร์ สตั๊ฟ

อ้อ เข้าใจแล้วครับ ให้ผมช่วยคุณถือของพวกนี้้นะครับ

Laura: That's very nice of you. Could you please open the trunk for me?

แร็ทส์ เวิร์ ไนซ์ อ็อฟ ยู คู้ด ยู พลีส โอเพ็น เรอะ ทริงค์ ฟอร์ มึ

คุณน่ารักมาก ช่วยเปิดกระโปรงหลังรถให้หน่อยนะคะ

Alfred: Ok. Let me help you put all the bags in the trunk.

โอเค เล็ท มึ แฮ็ลพ์ ยู พูท ออล เรอะ แบ็กส์ อิน เรอะ ทริงค์

ได้ครับ ให้ผมช่วยคุณเอาของใส่ท้ายรถนะครับ

Laura: Thank you. Where are you heading for?


แซ็งควิ ฮเวร์ อาร์ ยู เฮ็ดดิ้ง ฟอร์

ขอบคุณคะ คุณจะไปไหนคะ

Alfred: I'm going home. I just got some grocery here.
แอม โกวี่ง โฮ้ม ไอ จั๊สท์ ก้อท ซัม โกร็เซอริ เฮียร์
ผมจะกลับบ้านครับ ผมแค่มาชื้ออาหารนิดหน่อยที่นี่

Laura: Let me give you a ride home.
เล็ท มี กัฟ ยู อะ ไรด์ โฮ้ม
ให้ฉันไปส่งคุณที่บ้านนะคะ

Alfred: That's great. Thank you very much.
แธทส์ เกร็ท แอ็งคว เวรี่ มัซ
เยี่ยมเลยครับ ขอบคุณมาก

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบทดสอบ	
		หัวข้อวิชา: การถามความต้องการของผู้อื่น และการขอความช่วยเหลือ	
		รหัสวิชา: 09244910106	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
	ทฤษฎี 1 ชม.	ปฏิบัติ 2 ชม.	

Translate the following sentences into Thai.

(ทรีนสเล็ท เรอะ ฟอลโลว์อิง เซ็นแท็นเซ็ส อินทู ไท)

แปลประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาไทย

1. Could you do me a favor?

2. Give me a hand with this, will you?

3. I will lend you some money.

4. He is in trouble.

5. What would you suggest?


6. Could you please turn on the computer?

7. Do you need a ride home?

8. Hand me a hammer, please

9. Would you like some coffee?

10. Could you please open the door for me?


	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบเฉลยทดสอบ	
		หัวข้อวิชา: การถามความต้องการของผู้อื่น และการขอความช่วยเหลือ	
		รหัสวิชา: 0924910106	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
	ทฤษฎี 1 ชม.		ปฏิบัติ 2 ชม.

Translate the following sentences into Thai.

(ทรานสเลท เรอะ ฟอลโลว์อิง เซ็นแท็นเซส อินทู ไทย)

แปลประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาไทย

1. Could you do me a favor? (คู้ด ยู ดู มี อะ เฟเว้อร์)
ช่วยอะไรผม/ฉันหน่อยได้ไหม
2. Give me a hand with this, will you? (กัฟ มี อะ แฮนด์ วิธ อิส วิลล์ ยู)
ช่วยผม/ฉันหน่อยได้ไหมครับ/คะ
3. I will lend you some money. (ไอ วิลล์ เลนด ยู ซัม มั้นนี่)
ผม/ฉันจะให้คุณยืมเงิน
4. He is in trouble. (ฮี อีส อิน ทรับบ์เบิล)
เขตกอยู่ในความลำบาก
5. What would you suggest? (ฮว้อท วู้ด ยู ซัคเจิสท์)
คุณจะแนะนำอะไร
6. Could you please turn on the computer? (คู้ด ยู พลีส เท็นรัน ออน เรอะ คอมพิวเต้อร์)
ช่วยเปิดคอมพิวเตอร์ให้หน่อยได้ไหม
7. Do you need a ride home? (ดู ยู นีด อะ ไรด์ โฮม)
คุณต้องการให้ผม/ฉันไปส่งที่บ้านไหม
8. Hand me a hammer, please (แฮนด์ มี อะ แฮ้มเมอร์ พลีส)
ช่วยส่งค้อนให้หน่อย
9. Would you like some coffee? (วู้ด ยู ไลค์ ซัม ค้อฟฟี่)
คุณต้องการกาแฟไหม
10. Could you please open the door for me? (คู้ด ยู พลีส โอเพิน เรอะ ดอร์ ฟอร์ มี่)
ช่วยเปิดประตูให้หน่อยได้ไหม

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบสั่งงาน	
		หัวข้อวิชา: การถามความต้องการของผู้อื่น และการขอความช่วยเหลือ	
		รหัสวิชา: 0924910106	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
	ทฤษฎี 1 ชม.	ปฏิบัติ 2 ชม.	

I. Translate the following sentences into English.

(ที่ร้านสเลท เธอะ ฟอลโลวอิ้ง เซ็นแท็นเซส อินทู อีงลิช)

แปลประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง: คุณต้องการความช่วยเหลือไหม

Would you like some help?

1. คุณต้องการกาแฟไหม

2. คุณต้องการการพักผ่อนไหม

3. คุณต้องการรถพยาบาลไหม

4. คุณต้องการหมอยาไหม

5. คุณต้องการการบริการดูแลเด็กไหม

II. Translate the following sentences into Thai.

(ทราวิส เลห์ท เรอะ ฟ็อลโลวอิ้ง เซ็นเท็นเซส อินทู ไทย)
แปลประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาไทย

ตัวอย่าง: Could you please turn on the air conditioner?

กรุณาเปิดเครื่องปรับอากาศหน่อยครับ/คะ

1. Could you please turn on the television?

2. Could you please turn off the computer?

3. Could you please give me a ride home?


4. Could you please lend me some money?

5. Could you please answer the phone for me?

III. Practice speaking the sentences above with your classmates.

(แพร์คทิส สปีคคิง เรอะ เซ็นเท็นเซส อะเบ็ฟ วิธ ยัวร์ คล๊าสเมทส์)

ฝึกพูดประโยคข้างต้นกับเพื่อนในห้อง

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบเฉลยใบสั่งงาน	
		หัวข้อวิชา: การถามความต้องการของผู้อื่น และการขอความช่วยเหลือ	
		รหัสวิชา: 0924910106	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.		

เพื่อช่วยให้ผู้รับการฝึกคุ้นเคยกับรูปประโยคในการถามความต้องการและการขอร้อง และสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษมาใช้สร้างประโยคของตนเองได้ ครูฝึกอธิบายโครงสร้างประโยค *Would you like.....?* และ *Could you please.....?* และให้ผู้รับการฝึกทดลองสร้างประโยคตามแบบฝึกนี้ ถ้าผู้รับการฝึกสามารถสร้างประโยคที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ครูฝึกสามารถทดลองให้ผู้รับการฝึกสร้างประโยคเพิ่มเติมได้ตามความสามารถ

I. Translate the following sentences into English.

(ทรานสเลท เธอจะ ฟीलโล่วิ่ง เช่นแท่นเชส อินทู อังลิช)

แปลประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง: คุณต้องการความช่วยเหลือไหม

Would you like some help?

1. คุณต้องการกาแฟไหม

Would you like some coffee?

วู้ด ยู ไลค์ ซัม ค้อฟฟี่

2. คุณต้องการการพักผ่อนไหม

Would you like some rest?

วู้ด ยู ไลค์ ซัม เร็สท์

3. คุณต้องการรถพยาบาลไหม

Would you like an ambulance?

วู้ด ยู ไลค์ แอน แอมบิวแล้นซ์

4. คุณต้องการหมอไหม

Would you like a doctor?

วู้ด ยู ไลค์ อะ ด็อคเทอ์

5. คุณต้องการการบริการดูแลเด็กไหม

Would you like a child care?

วู้ด ยู ไลค์ อะ ชายส์คร์ แคร์

II. Translate the following sentences into Thai.

(ทรานสเลท เรอะ พอลโลวอิ้ง เซ็นเทนเชิส อินทู ไทย)

แปลประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาไทย

ตัวอย่าง: Could you please turn on the air conditioner?

กรุณาเปิดเครื่องปรับอากาศหน่อยครับ/คะ

1. Could you please turn on the television?

คู้ด ยู พลีส เทิร์น ออน เรอะ เทเลวิชั่น

กรุณาเปิดโทรทัศน์หน่อยครับ/คะ

2. Could you please turn off the computer?

คู้ด ยู พลีส เทิร์น อ็อฟ เรอะ คอมพิวเทอร์

กรุณาปิดคอมพิวเตอร์ด้วยครับ/คะ

3. Could you please give me a ride home?

คู้ด ยู พลีส กีฟ มี อะ ไรด์ โฮม

กรุณาขับรถไปส่งผม/ฉันที่บ้านหน่อยได้ไหมครับ/คะ

4. Could you please lend me some money?

คู้ด ยู พลีส เลนด์ มี ซัม มัันนี้

กรุณาให้ผม/ฉันยืมเงินหน่อยได้ไหมครับ/คะ

5. Could you please answer the phone for me?

คู้ด ยู พลีส อ้านเซอร์ เรอะ โฟน ฟอร์ มี

กรุณารับโทรศัพท์ให้ผม/ฉันหน่อยครับ/คะ

III. Practice speaking the sentences above with your classmates.

(แพร์คทิส สปีคคิง เรอะ เซ็นเทนเชิส อะเบ๊าฟ วิธ ยัวร์ คล๊าสเมทส์)

ฝึกพูดประโยคข้างต้นกับเพื่อนในห้อง

ครูฝึกควรเรียกให้ผู้รับการฝึก 2-3 คนอ่านออกเสียงให้เพื่อนฟัง จำนวนคนที่อ่านขึ้นอยู่กับเวลาในแต่ละบทเรียนและความยากง่ายของคำศัพท์ที่สอน